

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Новостроевской средней школы



Макрецкий С.В.

Приказ № 321 от 12.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Новостроево Озерского района Калининградской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 29 ч. 1, пунктом 7 ч. 2 ст. 34, ч. 4 ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР- 170/17; подпунктом 17 пункта 2 ст. 4, пункты 1,2 статьи 12 Закона Калининградской области №241 от 01.07. 2013 года (в ред. Законов Калининградской области от 15.07.2014 N 334, от 06.11.2014 N 355, от 13.03.2015 N 395 «Об образовании в Калининградской области»).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

! обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

! гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

! предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

! пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

! общие принципы организации питания обучающихся Учреждению;

! порядок организации питания в Учреждении;

! порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный

срок.

2. Общие принципы организации питания в Учреждении

- 2.1. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований.
- 2.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.3. Для обучающихся школы, посещающих дополнительное образование режимом работы до 17 часов дополнительно организован полдник.
- 2.4. Работа по организации питания осуществлять в соответствии с Положением о порядке взимания и расходования платы за питание (горячие обеды) школьников в общеобразовательных организациях Калининградской области.
- 2.5. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.6. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.7. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания

- 3.1. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения.
- 3.2. В учреждении устанавливается следующий режим предоставления питания обучающимся:
 - 10.20 -1-е классы
 - 10.40- 2-е классы, 3а класс
 - 11.35 – 3б класс, 4 классы
 - 12.30 – 5-е, 6, 11 классы
 - 13.35 – 7, 8-е, 10 класс
 - 15.00–полдник.

3.3. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций

на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.4. Организатор горячего питания совместно с классными руководителями проводит работу по обеспечения горячим питанием обучающихся всех классов.

3.5. Ответственный дежурный по Учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия по контролю над качеством питания учащихся. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Комиссия по контролю над качеством питания учащихся создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения в составе заместителя директора, председателей Управляющего совета и Родительского комитета, социального педагога и ответственного за пропаганду здорового образа жизни.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. На бесплатной основе питание в Учреждении предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Калининградской области.

4.2. Формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, осуществляется Учреждением по состоянию на 01 сентября на основании заявления родителя (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, при наличии документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся, установленной частью 1 статьи 12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области», подлежащих обеспечению бесплатным питанием:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – справка из медицинской организации государственной системы здравоохранения Калининградской области о состоянии здоровья, с указанием IV – V группы состояния здоровья обучающегося – предоставляется родителями (законными представителями), или обучающимся, достигшим возраста 18 лет одновременно с подачей заявления;

- для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории – предоставляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления, а также сведения, подтверждающие статус малоимущей семьи законного представителя обучающегося, принявшего ребенка на воспитание в семью или под опеку (попечительство), предоставляемые в образовательную организацию органом

социальной защиты населения по месту жительства обучающегося в соответствии с информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и муниципальных организаций Калининградской области;

- для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, – приказ Учреждения об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятый в соответствии с порядком отнесения обучающихся в государственных образовательных организациях Калининградской области и муниципальных образовательных организациях к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление им бесплатного питания.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Калининградской области.

4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения согласно Образовательной программе.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.7. Организатор горячего питания:

↓ лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся обучающихся в Учреждении, сверяя с классным журналом;

↓ проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;

↓ не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся в последующие дни. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

↓ своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика по Учреждению отпуска питания обучающихся согласно режиму учебных занятий;

↓ следит за предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

↓ выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми обучающимися за исключением 1 – 3 классов, санобработка столов);

↓ в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание обучающихся;

↓ ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

4.8. Контроль над организацией школьного питания осуществляется директором Учреждения.