

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ

ПРИНЯТО

на педсовете

Новостроевской средней школы

протокол № от

УТВЕРЖДАЮ

директор Новостроевской средней школы

\_\_\_\_\_

Макрецкая Н.И.

Приказ № от « »

### ПОЛОЖЕНИЕ

0

#### логопедическом пункте

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее- Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Новостроево (далее- Школа) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196;
- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя- логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Министерства Российской Федерации от 16 января 2001 г. «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений»)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в Школе.

1.3. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.5. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.6. Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение, проводится без согласия родителей (законных представителей).

## **2. Цели и задачи логопедической службы**

2.1. Основная цель службы – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности;

## **3. Организация логопедической работы**

3.1. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.1.1. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.1.2. Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.1.3. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

3.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

3.2.1. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.2.2. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта Школы не более 25 человек.

3.4. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося

3.5. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Школы.

3.6. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

3.7. Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели групп продлённого дня не вправе задерживать ребёнка или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или любой другой причине. Так же как и учитель начальных классов не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.9. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения письма и чтения, обусловленные ОНР – не менее 3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН или фонематическим недоразвитием речи, — не менее 2-3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект, — не менее 1-2 раз в неделю;

3.10. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут.

3.11. Индивидуальные занятия проводятся не менее 2 раз в неделю с обучающимися, имеющими ОНР 3-4 уровня, дефекты речи, обусловленные нарушением подвижности органов речевого аппарата. По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе.

3.12. Продолжительность индивидуального занятия составляет 20 минут.

3.13. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

3.14. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1,5-2 года.

3.15. На консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

3.16. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.17. В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем — логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую консультацию.

3.18. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте Школы несут родители (законные представители), учитель – логопед, классный руководитель и администрация Школы.

#### 4. Документация логопедического пункта

4.1. В логопедическом пункте Школы должна быть следующая документация:

-Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи. (образец в Письме Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»);

-Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.

-Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.

-Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися.

Рабочая программа на каждую группу обучающихся .

-Общий план методической работы на учебный год.

-Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).

-Анализ работы за год.

-Журнал консультаций.

-Журнал движения учащихся.

## **4.2. Ведение документации**

4.1. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися» представляет собой журнал установленного образца, подписанный следующим образом:

### **Журнал учета посещаемости логопедических занятий**

**учащимися, зачисленными на логопедический пункт**

**Новостроевской средней школы**

**на 201\_\_ / 201\_\_ учебный год**

4.1.1. Если ученик два раза пропустил логопедическое занятие по неизвестной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей ученика.

4.1.2. Оценки работы учеников в «Журнал учета посещаемости» не ставятся.

4.2. Для «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся» логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом. При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.)

4.3. «Речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся» заполняется в течение сентября и четвертой недели мая.

4.4. « Журнал движения» заполняется по форме:

№	Ф.И.	Возраст	Класс	Диагноз при зачислении на логопункт	Дата зачисления	Результаты коррекционной работы

--	--	--	--	--	--	--

4.5. « Журнал учета консультаций» заполняется по форме:

№	Консультируемый	Класс	Дата проведения	Повод обращения	Тема конс.	Краткое содержан.

4.6. Сроки хранения логопедической документации

4.6.1. Хранению подлежат: «Журнал учета посещаемости логопедических занятий», «Журнал обследования устной и письменной речи», «Речевая карта», анализ проделанной за учебный год работы. «Речевая карта» и анализ проделанной за учебный год работы хранится у логопеда до полного выпуска детей, т.е. не менее 2-х лет.

4.6.2. «Журнал обследования устной и письменной речи учащихся» хранится на логопедическом пункте до окончания школы всеми занесенными в него обучающимися.

## 5. Направления деятельности логопедической службы

5.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

5.1.1. аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

5.1.2. профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии). Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики

психолога и врачей организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций.

5.1.3. коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

5.1.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

## **6. Материально-техническое и финансовое сопровождение деятельности логопедического пункта**

6.1. Логопедический пункт размещается в помещении муниципального общеобразовательного учреждения.

6.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20м<sup>2</sup>, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50x100);
- зеркало для индивидуальной работы ;
- логопедические зонды, шпатели;
- кассы букв (индивидуальные);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;

-классная доска (1 шт.);

-шкафы для пособий;

-стол канцелярский (1 шт.);

-комплекты учебной мебели «парта- стул» (8 шт.)

6.4. Для обработки рук учителя – логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушением речи.( О нормах расхода этилового спирта см. «Инструктивное письмо Министерства Просвещения РСФСР от 5 января 1977 года № 8-12\25» (Сборник: В помощь директору специальной школы. Москва, «Просвещение», 1982 г.).