

### План заседаний МО.

№	Месяц	Тема	Формы проведения	Основные вопросы	Ответственный
1.	Август	Организационное. « План работы на 2012-2013 учебный год»	Инструктивно-методическое совещание.	1.Выборы секретаря и руководителя МО. 2. Пакет нормативно-методических документов для классных руководителей. Принятие локальных актов. 3.Утверждение плана на 2012 – 2013 учебный год. 4.Координация и утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение планов воспитательной работы в классах и кружковой работы. 6. Методические рекомендации по проведению Дня знаний. Темы классных часов. 7. Разное (дежурство, план проведения школьных мероприятий).	
2.	Октябрь	«Система работы классного руководителя с родителями учащихся».	«Круглый стол»	1. Итоги анкетирования «Семья и школа» 2. Отчёт классных руководителей о проведении классных собраний.  3. Посещение и анализ внеклассных мероприятий и классных часов.	Кл. руководители.
3.	Декабрь.	"Формирование воспитательной системы классного коллектива" Анализ существующих	Выступление, обсуждение	1. <i>Круглый стол</i> « Формирование воспитательной системы классного коллектива» 2. Корректировка, внесение изменений и дополнений в планы ВР школы 3. Взаимопосещение и анализ классных часов и внеклассных мероприятий:	Кл.руководители

		<p>Корректировка, внесение изменений и дополнений в планы ВР школы».</p> <p>Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.</p>		<p>4.Анализ воспитательной работы за 2 четверть, полугодие</p>	
4.	Март.	<p>Фестиваль методических разработок классных руководителей по вопросам духовно-нравственного воспитания</p>	Обсуждение.	<p>1. Фестиваль методических разработок классных руководителей по вопросам духовно-нравственного воспитания.</p> <p>2.Посещение и анализ внеклассных мероприятий и классных часов.</p> <p>3.Отчёт классных руководителей по профилактике асоциального поведения обучающихся.</p>	Кл.руковод.
5.	Май	<p>Самообразование по индивидуальным выбранным темам. Отчёт классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы. Административный контроль за ведением документации по внеклассной работе.</p>	Отчёт	<p>1. Анализ воспитательной работы за 2 полугодие.</p> <p>2. Посещение и анализ внеклассных мероприятий и классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прощание с Азбукой</li> <li>-Прощание с нулевым классом</li> <li>-Выпускной в начальной школе</li> </ul> <p>3.Отчёт классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы.</p>	Кл.руководители.

## **Деятельность МО между заседаниями:**

### **Консультации для классных руководителей (вторник, четверг 15.00-17.00):**

1. Содержание деятельности классных руководителей
2. Документация классных руководителей
3. Организация работы с родителями
4. Ученическое самоуправление в классе

### **Месячник МО классных руководителей «Декабрь-студенец – году венец» (декабрь)**

### **Педсовет «Приоритеты воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы»**

### **В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий

**Самообразование учителей – членов МО и план-график мероприятий по теме самообразования.**

№	Ф.И.О. Кл. руководителя	Тема по самообразованию	Мероприятия	сроки проведения и отчёта
1.	Алехова Вера Владимировна 0 класс	Воспитание здорового образа жизни .	«Мы школьниками стали » -0 кл «Прощание с подготовительным классом»-утренник.	Сентябрь май
2	Жидких Вера Ивановна 1 класс	« Системно-деятельностный подход в развивающем обучении школьников»	День матери Праздник Азбуки	25.11.11 первая неделя марта
3.	Красникова Елена Яковлевна 2 класс	« Организация исследовательской и проектной деятельности младших школьников».	«Милая мамочка моя» Праздник вежливости	ноябрь март
4.	Мухина Елена Николаевна 3 класс	Ориентация младших школьников на нравственные ценности.		
5.	Кошель Елена Владимировна 4 класс	Учебные проекты как средство развития навыков исследовательской деятельности младших школьников через системно-деятельный подход.		

6.	Халецкая Наталья Владимировна 5 «А» класс	« Развитие нравственных качеств личности: чувства товарищества, чувства ответственности, готовности прийти на помощь друзьям. Воспитание здорового образа жизни».		
7.	Зонова Таисия Николаевна 5 «Б» класс	Воспитание патриотов своей Родины. Развитие качеств: патриотизма, гуманизма, любви к родному краю.		
8.	Микула Людмила Васильевна 6 «А»	Метапредметные связи в воспитательном процессе		
9.	Ганц Надежда Ивановна 6 «Б»	«Мотивация учебной деятельности у одарённых детей»	«Этикет и мы» Культура поведения	март апрель
10.	Барышева Татьяна Николаевна 7 класс	Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей		
11.	Харитоненко Елена Валерьевна 8 «А» класс	Методика применения интерактивной доски как средства оптимизации обучения и воспитания учащихся.		
12.	Миронова Людмила Алексеевна 8 «Б» класс	« Воспитание патриотов своей Родины. Развитие качеств: патриотизма, гуманизма, любви к родному краю».		
13.	Макрецкий Сергей Васильевич 9 –е классы	« Развитие активности учащихся в коллективном трудовом обучении».		
14.	Потапенко Наталья Алексеевна 10 класс	Культура поведения и культура чувств		
15.	Евсеева Елена Владимировна	Развитие социально-адаптированной личности через формирование общечеловеческих ценностей.		

**Школьное методическое объединение** – это структурное подразделение методической службы школы, объединяющее классных руководителей всех ступеней обучения.

Сегодня востребован не просто воспитатель или предметник-урокодатель, а педагог-исследователь, педагог-психолог, педагог-технолог. Эти качества специалиста могут развиваться только в условиях творчески, проблемно и технологично организованного образовательного процесса в школе, причем при условии, что учитель активно занимается научно-методической, поисковой, инновационной работой, учится искать свое “профессиональное лицо”, свой педагогический инструмент.

Методическая работа соответствует принципам научности, гуманизации, системности, актуальности и востребованности. Ориентируясь на формирование личности учащегося, признание ее ценности и необходимости для современного общества, мы прежде всего должны помнить, что она формируется личностью самого классного руководителя. Поэтому необходимо создать все условия для роста профессионального мастерства классного руководителя. Для этого необходима действенная и эффективная структура методической помощи в образовательном учреждении. Мастерство классного руководителя формируется через постоянную, систематическую профессиональную учебу. Следовательно, методическая работа — важнейшее звено системы непрерывного образования и развития членов Методического Объединения классных руководителей.

Классный руководитель является организатором разнообразных видов жизнедеятельности детей:

**познавательной**, которая расширяет кругозор школьников, развивает любознательность, формирует потребность в образовании, способствует интеллектуальному развитию и овладению научными знаниями;

**трудовой**, направленной на создание, сохранение, приумножение материальных ценностей в виде самообслуживания, общественно полезного и производительного труда, сочетает бескорыстную и оплачиваемую работу и тем самым формирует уважительное отношение к материальным ценностям как средству существования человека;

**художественной**, развивающей мироощущение, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениями стимулирующий художественную самодетельность школьника;

**спортивной**, пропагандирует здоровый образ жизни, формирует силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела;

**общественной**, содействует социализации школьника, приобщает его к активному преобразованию действительности;

**ценностно-ориентировочный**, направленной на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, на осознание личностной причастности к миру во всех его проявлениях;

**свободного общения**, осуществляемого как досуг школьников, когда их общение освобождено от предметной цели и когда содержанием и целью их деятельности является общение с «другим человеком» как ценностью.

Методическая работа дает возможность классным руководителям не только участвовать в реализации школьных программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке, в апробации экспериментов и инноваций, постоянно стимулируя развитие их творческого потенциала, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Методическая помощь в школе осуществляется через работу Методического объединения классных руководителей. Формы семинаров различны: практикумы, теоретические семинары, круглые столы, диспуты и др.

Успешность деятельности классного руководителя во многом зависит от умения и способности каждого педагога мобилизовать свои усилия на систематическую работу, рационально строить свою деятельность, управлять своим эмоциональным и психологическим состоянием, использовать свой потенциал, проявлять творческую активность. В педагогике такая работа над собой носит название саморазвития. Саморазвитием педагога можно и нужно управлять, т.к. уровень профессионализма не только личное дело учителя. Профессиональное саморазвитие – это сознательная деятельность, направленная на совершенствование своей личности в соответствии с требованиями профессии к человеку, а значит и ориентированная на повышение качества работы в классных коллективах.

Вся деятельность классного руководителя по построению и развитию воспитательной системы направляется на то, чтобы учащийся в течение 11 лет смог развить личностные качества, соответствующие сформированному педагогами, учениками, родителями образу выпускника школы.

## *Методическая тема:*

формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися и родителями.

## *Цель деятельности ШМО:*

Совершенствование процесса воспитания в школе, его постоянное саморазвитие через повышение мастерства классного руководителя.

## *Задачи ШМО на 2012-2013 учебный год:*

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.



## *Функции ШМО*

### **Научно-методическая функция**

формы работы : дневник классного руководителя, конкурсы методических разработок

### **Функция планирования и анализа**

- Планирование с помощью организационно - деятельностной игры
- Анализ инновационной работы
- Самоанализ компонентов воспитательной деятельности
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностных обязанностей

### **Инновационная функция**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Применение проектной технологии
- Собственная издательская деятельность

## *Структура заседания ШМО:*

- нормативно-правовые аспекты;

- теоретические основы работы классного руководителя (ознакомление с новинками методической, педагогической и др. литературы; педагогический словарь);

- практические вопросы (анализ открытых внеклассных мероприятий; анализ анкетирования; проблемы преемственности и т.д.);

- новые технологии в воспитании школьников;- организационные вопросы. Индивидуальная помощь, консультирование .

### **Обязанности руководителя МО классных руководителей**

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей
- Подведение итогов работы и рекомендации
- Анализ работы МО
- Оформление и хранение методических материалов
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей

### **Структура плана работы МО КР**

- Анализ работы МО за учебный год
- Задачи МО
- Заседания МО
- Работа с микрогруппами

### **Примерная схема анализа работы МО классных руководителей**

- Реализация основных задач работы МО, влияние работы МО на повышение качества ВР, уровня воспитанности учащихся в школе
- Профессиональное мастерство классных руководителей, динамика, критерии
- Итоги работы МО по повышению общетеоретического, методического уровня классного руководителя, их деловой квалификации

## **Как подготовить и провести семинар классных руководителей?**

Семинар – одна из форм повышения уровня профессиональной компетентности педагога.

По форме проведения, семинары могут быть:

1. научно-практические, на которых выступления представителей педагогической науки подтверждаются результатами практической работы педагогов-практиков;
2. семинары-практикумы, которые представляют собой открытое воспитательное мероприятие, деловую игру и т.п. с последующим обсуждением и обобщением участниками семинара.

За подготовку и проведение семинара классных руководителей несет ответственность зам. директора по воспитательной работе. На семинарах ставятся конкретные проблемы развития воспитания: вопросы содержания, вопросы методики и технологии воспитательного процесса, вопросы социального воспитания, психологической службы и другие. Количество семинаров определяется степенью необходимости их проведения, которая в свою очередь зависит от уровня профессиональной подготовки воспитателей.

Но все же 3-4 семинара в течение учебного года надо подготовить и провести. Хорошо, если все они пройдут по одной теме, но каждое занятие-семинар, естественно, будет решать свои проблемы. К каждому занятию готовятся вопросы по обсуждаемой проблеме, с которыми участники семинара должны быть ознакомлены хотя бы за неделю до его проведения. К работе семинара должны привлекаться психологи, социальные педагоги, методисты ГМК/РМК, городских/районных методкабинетов, а также ИПКиПРО, представители педагогической науки. Темы, проблемы и вопросы для обсуждения на семинарах классных руководителей желательно определять, исходя из задач и содержания воспитательной работы в школе.

## **Примерная тематика семинаров классных руководителей**

1. Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки.
2. Учет в воспитании психологических состояний ребенка – предпосылка успешного взаимодействия педагога и ребенка.
3. Исследование эффективности педагогических техник, технологий и методик применительно к конкретному ребенку.
4. Анализ культурно-социальных условий образовательно-воспитательного микрорегиона: формирование детских проблем и учет их в образовательном процессе.
5. Развитие способности ребенка к самоопределению, самореализации, самореабилитации.
6. Технология построения отношений в школе на основе доверия, взаимопонимания, ответственности