

Структура методической службы Новостроевской средней школы



«Утверждаю»
Директор школы Макрецкая Н.И.
«_____» _____ 2013 год

План
методической работы
на 2013-2014
учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА

Системно-деятельностный подход в контексте внедрения ФГОС

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в учебном предмете и методике его преподавания.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Продолжить работу по изучению методических материалов по внедрению системно-деятельностного подхода в развивающем обучении.
2. Внедрение в образовательный процесс новых информационных технологий
3. Качественная подготовка и проведение методических недель, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства.
4. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта работающих учителей.
6. Пополнение информационного методического банка школы методическими и дидактическими материалами, цифровыми образовательными ресурсами. Обобщение и распространение педагогических достижений учителей школы.
7. Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающие технологии в УВП.
8. Повышение качества проведения занятий в результате развития учебно-материальной базы школы.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направление деятельности	Цели	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Качество преподавания учебных предметов	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей	1. Принятие рабочих программ по предметам	25-30 августа	ПМО, Зам дир по УВР
		2. Посещение уроков и их анализ	В течение года	ПМО, Администрация ОУ
		3. Анализ контрольных и срезовых работ учащихся	В течение года	Учителя, ПМО, зам дир по УР
		4. Анкетирование учителей, учащихся и родителей	В течение года	Психолог, зам дир по УР
Повышение квалификационного разряда	Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленному разряду / категории	1. Рассмотрение заявления учителей, желающих повысить свою категорию / разряд	По плану ОУ	Зам. дир. по УВР,
		2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий		
		3. Заполнение аттестационных паспортов		
		4. Прохождение процедуры аттестации.		
Повышение квалификации	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	1. Посещение курсов учителями и администрацией	По плану КОИРО	Администрация
		2. Посещение конференций, семинаров, открытых уроков учителей других школ		
		3. Обсуждение посещенных мероприятий на МО, совещаниях	По плану посещения	Администрация, ПМО,
		4. Изучение и внедрение передового пед. опыта		
Повышение квалификации	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей	5. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	ПМО, зам дир по УР
		6. Посещение школьных педсоветов, совещаний	В течение года	Педколлектив
		7. Работа по самообразованию учителей	В течение года	Педколлектив, ПМО, зам дир по УР
Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами	Помощь в профессиональном становлении учителя,	1. Собеседование	В течение года	Директор
		2. Назначение наставника		Директор
		3. Знакомство с нормативными документами		Наставник, зам дир по УВР
		4. Посещение занятий		Наставник, зам дир по УВР
Обеспечение методической работы	Повышение методического мастерства преподавателя,	1. Работа с заведующей библиотекой по обеспеченности школы учебниками	Май, август	Директор Зам дир по УР, библиотекарь

	рациональное использование имеющихся средств обучения	2. Работа с завхозом, заведующими кабинетами, лаборантами по оснащению кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзала современным оборудованием	Май, август, по мере поступления финансирования	Администрация
		3. Организация и введение в практику педагогов НИТ, проведение уроков в кабинете информатики, использование в учебной деятельности Интернета	В течение года	Администрация, учитель информатики
Работа руководителей МО	Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на МО	1. Формирование банка данных учителей	Август	ПМО
		2. Разработка плана работы МО	Май	ПМО
		3. Составление графиков проведения внеклассных мероприятий, открытых уроков, месячников МО	Сентябрь	ПМО
		4. Сбор и обобщение материала работы МО по итогам учебного года	Апрель-май	ПМО
		5. Проведение заседаний МО	В течение года	ПМО
Работа внутри МО	Обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня учителей	1. Внедрение в учебный процесс системно-деятельностного подхода	В течение года	ПМО
		2. Проведение открытых уроков, месячников МО	В течение года	ПМО
		3. Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов	Август	ПМО
		4. Заслушивание отчетов по теме самообразования, отчетов по посещенным семинарам, курсам	В течение года	ПМО
		5. Рассмотрение экзаменационных материалов	Март-апрель	ПМО
		6. Обсуждение результатов контрольных работ	В течение года	ПМО
		7. Совершенствование работы в кабинете	В течение года	ПМО

Годовая циклограмма работы с учащимися по повышению их уровня обученности

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы		Прогнозируемый результат	Ответственные
		с учеником	с родителями		
сентябрь	Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения в школе	Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями	Активация мотивация обучения.	Учителя-предметники Кл. руководители
		Своевременный контроль ЗУН		Своевременное выявление пробелов в знаниях.	Зам.дир. по УР Учителя - предметники
октябрь	Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем некоторых учащихся, в том числе по новым предметам	Проведение консультаций для учащихся	Собеседование	Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Привыкание к новым предметам	Учителя-предметники
ноябрь	Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных учащихся в связи с предстоящей аттестацией в I полугодии	Индивидуальная работа с учащимся.	Индивидуальная работа с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю выполнения д/з	Повышение уровня обученности по сравнению с предыдущими годами	Учителя-предметники Кл. руководители

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы		Прогнозируемый результат	Ответственные
		с учеником	с родителями		
декабрь	Наличие слабоуспевающих учащихся по итогам полугодия	Работа по консультированию пробелов и трудностей. Поощрение хорошо успевающих учеников за помощь отстающим.	Знакомство родителей с морально-психологическим климатом в классе и состоянием воспитательной работы	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Учителя-предметники Кл. руководители
	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок.		Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками	Более пристальное внимание родителей к успеваемости. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.	Классные руководители
январь	Недостаточное внимание к учащимся, успешно справляющимся с учебой	Проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов		Возрастание престижа знаний в детском коллективе	Зам.дир. по ВР Председатели МО
	Наличие отдельных учащихся, имеющих резервы в повышении успеваемости	Индивидуальная работа по предмету	Беседы с родителями о способах повышения успеваемости.	Выравнивание учащихся, повышение качества знаний	Учителя-предметники Кл. руководители
февраль	Возможная неблагоприятная оценочная ситуация у отдельных учащихся	Дополнительный опрос, индивидуальные задания.		Создание ситуации успеха. снижение учащихся с одной «3»	Учителя-предметники

Месяц	Проблема и ее причина	Меры по устранению проблемы		Прогнозируемый результат	Ответственные
		с учеником	с родителями		
	Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок		Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению итогов III четверти»	Исправление нежелательных четвертных оценок	Классные руководители
март	Наличие числа учащихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок	Анализ объема д/з. День здоровья. Подвижные и спортивные мероприятия.		Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся учащихся	Зам.дир. по ВР, Зам.дир. по УР
апрель	Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год	Организация текущего повторения	Собеседование с родителями, выработка программы помощи родителям под контролем учителя	Восстановлении в памяти тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала	Зам.дир. по УР Учителя-предметники
май	Проблема успешного проведения годовой и итоговой аттестации	Знакомство учащихся с правилами аттестации, продолжение повторения, тренировочные и контрольные работы	Проведение заседания родительского комитета по поводу окончания учебного года, родительские собрания	Четко организовано проведение годовой аттестации. Награждение и поощрение как можно большего числа учащихся.	Зам.дир. по УР и ВР Классные руководители Учителя - предметники

ПЛАН РАБОТЫ МС на 2013-14 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
	Согласование с руководителями ШМО должностных инструкций учителей-предметников.	Август	Воспитатель - методист
1.	<p><u>Заседание 1.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы НМС, ШМО на 2013/14 учебный год. - Планирование работы с одарёнными детьми. - Организация работы НОУ. - Утверждение плана проведения предметных школьных олимпиад. - Утверждение плана проведения методических месячников.. - Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения. <p>Активизация работы ШМО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с нормативными документами. 	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО
2.	<p><u>Обобщение опыта работы творчески работающих учителей:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Алехова В.В., учитель начальных классов 2. Зонов С.В., учитель ОБЖ 3. Евсева Е.В., учитель истории и обществознания 	1 полугодие	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
3.	<p><u>Сбор методических практических материалов для всех структур и звеньев образовательного процесса.</u></p> <p><u>Создание банка данных.</u></p>	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
4.	<p><u>Заседание 2.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ итогов школьных олимпиад. - Подготовка к районным конкурсам и олимпиадам. - Планирование проведения единого методического дня по теме «Повышение качества образования через внедрение новых инновационных технологий в образовательный процесс ». Создание творческой группы для её подготовки. - Отчёт руководителей ШМО о работе со школьным сайтом. 	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО

5.	<u>Обобщение опыта работы творчески работающих учителей:</u> 1.Потапенко Н.А., учитель русского языка и литературы 2. Харитоненко Е.В., учитель математики	В течение 3 четверти	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
6.	<u>Проведение единого методической недели</u> по теме «Повышение качества образования через внедрение новых инновационных технологий в образовательный процесс ». Открытые уроки Мастер-классы	Февраль	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
7.	<u>Заседание 3.</u> - Итоги методической недели. - Согласование и утверждение тем исследовательских работ учащихся. - Творческие отчёты учителей по обобщению педагогического опыта.	Март	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
8.	Творческие отчеты учителей по темам самообразования: 1. Зонова Т.Н, учитель начальных классов. 2. Ганц Надежда Ивановна, учитель географии, биологии 3. Микула Л.Н., учитель ИЗО, технологии	апрель	Рук. ШМО
8.	<u>Заседание 4.</u> - Знакомство с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ГИА. - Анализ работы за год, отчеты руководителей МО. - Планирование работы на 2013 –14 уч.год.	Май	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО

План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

2013-14 учебный год

№п/п	Мероприятия	Цель проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Собеседование заместителей директора по УВР и психолога с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление кл.руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го класса	Август	Зам.директора по УВР
2.	Входной контроль знаний и умений учащихся 5-го класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной школы	1-я неделя сентября	Учителя-предметники
3.	Класно-обобщающий контроль 5-го класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь - октябрь	Администрация
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимися 5 класса	Сентябрь – октябрь	Администрация
	б) входной мониторинг в 5 классе	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения,	Сентябрь (по плану МО)	Зам.директора по УВР, учителя -предметники

		оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуск из начальной школы.		
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	4-я неделя сентября	Кл. руководитель
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	4-я неделя сентября на родительском собрании	Кл. руководитель
	д) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР
4.	Малый педсовет «Создание успешной адаптации учащихся 5 класса»	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-го класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене.	4-я неделя октября	Зам.директора по УВР
5.	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей – предметников.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы.	В течение года	Руководители ШМО

6.	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	Март	Администрация
7.	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями среднего школы, классным руководителем будущего 5-го класса, школьным психологом.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Знакомство детей с их будущими учителями.	Февраль - май	Заместитель директора по УВР
8.	Контрольные работы 4,5 классы	Выявление уровня подготовленности	По графику	Заместитель директора по УВР
9.	Промежуточная аттестация. Аналитическая работа за год 4, 5 классы.	Выявление уровня подготовленности	Май	Заместитель директора по УВР