

Документация логопеда

Перечень документов школьного логопеда

- Положение о логопункте
- Функциональные обязанности учителя-логопеда
- Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения
- Паспорт кабинета логопеда

Логопед ведет необходимую документацию

- Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися.
- Журнал первичного обследования учащихся.
- Речевая карта на каждого учащегося.
- Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия
- Годовой план консультативно - методической работы.
- Перспективные планы по группам.
- Рабочие тетради учащихся.
- Журнал записи учащихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях.
- В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы.
- График работы учителя-логопеда.
- Расписание логопедических занятий на I полугодие учебного года