

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа поселка Новостроево**  
**Озерского района Калининградской области**

238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, 2

Тел./факс: 8-(40142)-7-32-17

E-mail: novostroevo@yandex.ru

---

Приказ № 180

От 01 сентября 2016 года

«Об утверждении списков постоянных пользователей  
информационных систем персональных данных, допущенных в помещения  
и установлении им права доступа к информационным и техническим  
ресурсам на 2016/2017 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказываю:

1. Утвердить список работников, которым необходим доступ к работе в информационной системе персональных данных Школы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей и установить им права доступа соответствии со «Списком постоянных пользователей и разграничения прав доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах персональных данных», представленном в Приложении № 1 к настоящему приказу.

2. Администратору информационной безопасности информационной системы персональных данных Школы обеспечить права доступа пользователям информационной системы к информационным и техническим ресурсам информационных систем персональных данных Школы, необходимые для выполнения их служебных (трудовых) обязанностей, в соответствии со Списком.

3. Утвердить список работников Школы, которым необходим доступ в помещения «Бухгалтерия», «Кабинет директора» для работы с персональными данными в информационной системе персональных данных «Система для бухгалтерского и кадрового учета»:

Щеголева Инна Юрьевна – заместитель директора

Борзенко Светлана Николаевна – делопроизводитель  
Кириллова Ларисова Ивановна – главный бухгалтер  
Тюнина Ольга Павловна – бухгалтер – кассир

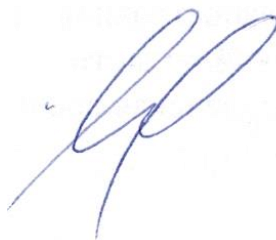
4. Утвердить список работников Школы, которым необходим доступ в помещение «Кабинет директора» для работы с персональными данными в информационной системе персональных данных «Сведения для организации экзаменов»:

Щеголева Инна Юрьевна – заместитель директора  
Борзенко Светлана Николаевна – делопроизводитель

5. Пользователям информационных систем Школы при автоматизированной обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Школы руководствоваться нормативно-распорядительными документами по защите персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, ФСБ России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директора школы:



Макрецкий С.В.