

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Новостроево
Озерского района Калининградской области

238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, 2

Тел./факс: 8 (40142) 7-32-17

E-mail: novostroevo2@yandex.ru

Утверждаю

Директор

Новостроевской средней школы

Макрецкий С.В.

Приказ № 321 от 12.11.2015



Положение
о рабочей программе воспитателя

1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей программе воспитателя (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Новостроево Озерского района Калининградской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 2,12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 15 мая 2013 года N 26 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года) и уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ воспитателей.

1.2 *Рабочая программа* (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, основной образовательной программе, учебном плане, примерной или авторской программе.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом дошкольников.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом региональных особенностей Калининградской области, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента воспитанников.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- процессуальная функция (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения, цифровые образовательные ресурсы).

1. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа, как часть основной общеобразовательной программы Учреждения, составляется воспитателем, педагогом дополнительного образования по определенному образовательной области, образовательной деятельности на учебный год и является локальным и индивидуальным документом воспитателя.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым воспитателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа педагога показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанника, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе федеральных государственных стандартов образования дошкольного образования.

2. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения Программы
3. Содержание программы
4. Календарный учебный график
5. Календарно-тематическое планирование
6. Методическое обеспечение
7. Материально-техническое обеспечение
8. Список литературы

3. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

4. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года, как часть основной общеобразовательной программы уровня обучения (до 1 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) методического совета. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов: методиста отдела образования и специалистов КОИРО.

5.3. При несоответствии Программы, установленным данным Положением требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора Учреждения.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА (ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Новостроево
Озерского района Калининградской области

Рассмотрена на заседании МО,
как часть Основной
общеобразовательной
программы
протокол № __ от _____

Рассмотрена на заседании МС,
как часть Основной
общеобразовательной
программы
Протокол № __ от

Утверждаю,
как часть Основной
общеобразовательной
программы
Директор
Новостроевской средней
школы

Приказ № __ от _____

Рабочая программа

/./

Составитель
ФИО педагога или группы педагогов
Квалификационная категория

П. Новостроево
Уч. год