

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Новостроево

Озерского района Калининградской области

238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, 2

Тел./факс: 8-(40142)-7-32-17

E-mail: novostroevo@yandex.ru

Приказ № 175

От 01 сентября 2016 года

«Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным,
и перечня персональных данных, подлежащих защите
в 2016/2017 учебном году»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказываю:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в Новостроевской средней школе (Приложение № 1, Приложение № 2).

2. Определить следующий перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным сотрудников в части выполнения своих должностных обязанностей:

Макрецкий Сергей Васильевич – директор школы
Щеголева Инна Юрьевна – заместитель директора;
Кириллова Лариса Ивановна – главный бухгалтер
Борзенко Светлана Николаевна – делопроизводитель
Асатрян Маргарита Ониковна – социальный педагог
Ахрименко Елена Викторовна – учитель информатики

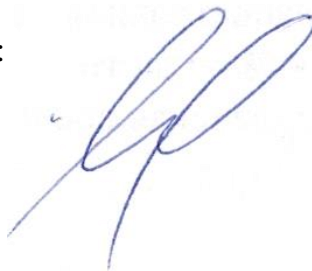
3. Определить следующий перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся Школы в части выполнения своих должностных обязанностей:

Макрецкий Сергей Васильевич – директор школы
Щеголева Инна Юрьевна – заместитель директора
Кириллова Лариса Ивановна – главный бухгалтер
Борзенко Светлана Николаевна – делопроизводитель
Ахрименко Елена Викторовна – учитель информатики
Асатрян Маргарита Ониковна – социальный педагог, классный руководитель
Зонова Таисия Николаевна – классный руководитель
Кошель Елена Владимировна – классный руководитель
Жидких Вера Ивановна – классный руководитель
Кукурика Татьяна Анатольевна – классный руководитель

Красникова Елена Яковлевна – классный руководитель
Кукурика Олеся Анатольевна – классный руководитель
Мухина Елена Николаевна – классный руководитель
Виссарионова Ольга Сергеевна – классный руководитель
Зонов Сергей Викторович – классный руководитель
Харитоненко Елена Валерьевна – классный руководитель
Потапенко Наталья Алексеевна – классный руководитель
Кравцова Галина Леонидовна – классный руководитель
Миронова Людмила Алексеевна – классный руководитель
Евсеева Елена Владимировна – классный руководитель
Андрес Андрей Александрович – классный руководитель
Микула Людмила Васильевна – классный руководитель
Пестрых Лидия Александровна – воспитатель
Алехова Вера Владимировна – воспитатель
Головина Светлана Борисовна – воспитатель
Халецкая Наталья Владимировна – воспитатель

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Макрецкий С.В.

Приложение № 1

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в информационной системе
«Система для бухгалтерского и кадрового учета» и подлежащих защите

№ п п	Основание для обработки	Персональные данные	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	Глава 14 Трудового кодекса	Фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; пол; гражданство; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); гражданство; данные свидетельства о постановке на налоговый учет; данные свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные о вычетах и взносах; сведения о начислениях по заработной плате; сведения о ближайших родственниках; сведения по инвалидности; сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации; сведения о трудовом стаже; сведения о постановке на воинский учет; сведения о льготах; социальный пакет; сведения об опекунах; контактный телефон	Ликвидация либо реорганизация учреждения, достижение цели обработки персональных данных
2	Письменное согласие работника на обработку его ПДн	Фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; пол; гражданство; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); гражданство; данные свидетельства о постановке на налоговый учет; данные свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные о вычетах и взносах; сведения о начислениях по заработной плате; сведения о ближайших родственниках; сведения по инвалидности; сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации; сведения о трудовом стаже; сведения о постановке на воинский учет; сведения о льготах; социальный пакет; сведения об опекунах; контактный телефон	Ликвидация либо реорганизация учреждения, достижение цели обработки персональных данных

Приложение № 2

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в информационной системе
«Сведения для организации экзаменов» и подлежащих защите

№ п п	Основание для обработки	Персональные данные	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»	<p>фамилия; имя; отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательного учреждения, в котором осваивались основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования; номер класса; относится ли выпускник к категории выпускников, имеющих право на прохождение государственной (итоговой) аттестации в иной форме; форма обучения; профильные предметы и предметы для углубленного изучения; категория участника единого государственного экзамена; перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи экзамена; оценки; относится ли участник единого государственного экзамена к лицам, требующим специализированного места на экзамене и (или) специализированных контрольных измерительных материалов (к лицам с ограниченными возможностями здоровья); информация о выдаче участникам пропусков на экзамены; место работы и должность; образование и квалификация; вид работ, к которым привлекается такой работник на время проведения единого государственного экзамена; место и время их выполнения; реквизиты акта органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации (учредителя), в соответствии с которым такой работник привлечен к проведению единого государственного экзамена; дата аккредитации; наименование аккредитовавшего органа; реквизиты удостоверения общественного наблюдателя; место и дата проведения общественного наблюдения; наличие (отсутствие) близких родственников, сдающих единый государственный экзамен в текущем году; результаты общественного наблюдения.</p>	<p>Достижение цели обработки персональных данных</p>