

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Новостроево
Озерского района Калининградской области**

238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, 2

Тел./факс: 8 (40142) 7-32-17

E-mail: novostroevo2@yandex.ru

Утверждаю

Директор

Новостроевской средней школы



Макрецкий С.В.

Приказ № 321 от 12.11.2015

**Положение
о дополнительной общеразвивающей программе**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) Новостроевской средней школы (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеразвивающей программы педагогов.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей.

1.4. Целями и задачами Программы, являются:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся.

1.5. Занятия в объединениях проводятся по Программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.6. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

1.7. Занятия в объединениях предусматривают как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные), которые проводятся по группам или индивидуально.

1.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ и определяются Уставом Учреждения и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 года № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летние месяцы реализация Программ осуществляется посредством индивидуальных маршрутов (изменённых форм обучения) – экскурсий, конкурсов, соревнований, отчётных концертов, самоподготовки, создания проектов и презентаций, решение логических ребусов и др.

1.11. Расписание занятий составляется на основе наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.12. В работу объединений с несовершеннолетними учащимися с согласия руководителя объединения и при наличии условий могут привлекаться родители (законные представители) учащихся без включения в основной состав.

1.13. При реализации Программы возможна организация массовых мероприятий, формирующих совместный труд и (или) отдых учащихся, родителей (законных представителей).

1.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по Программе с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих Программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2. Содержание Программы

2.1. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Содержание Программы должно быть направлено на:
создание условий для развития личности ребенка;
развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
профилактику асоциального поведения;
создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
укрепление психического и физического здоровья детей;
взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Структура Программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Учебный план.

Содержание разделов Программы.

Календарно-тематическое планирование.

Методическое обеспечение Программы.

Материально-техническое обеспечение Программы.

Список используемой литературы (основной и дополнительной).

4. Оформление и содержание структурных элементов Программы

4.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
наименование образовательного учреждения;
где, когда и кем утверждена Программа;

наименование Программы;
направление Программы;
возраст детей, на которых рассчитана Программа;
срок реализации Программы;
Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
год разработки Программы.

4.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
направленность Программы;
новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
цель и задачи Программы;
отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
возраст детей, участвующих в реализации Программы;
сроки реализации Программы;
планируемые результаты;
формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.3. Учебный план по годам обучения оформляется в виде таблицы и содержит: № п/п, содержание, объём, теоретическую и практическую части, отслеживание результата, общее количество часов.

4.4. Содержание изучаемого курса по годам обучения Программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

4.5. Календарный учебный график по годам обучения представляется в виде таблицы и включает следующие разделы: календарные месяцы, содержание, цели и задачи, методы и приёмы, наглядность, примечания. В летние месяцы образовательный процесс по Программам осуществляется по измененным формам работы: выставки, конкурсы, спортивные соревнования, массовые мероприятия, проектная деятельность и др.

4.6. Методическое обеспечение Программы:
комплекты методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и др.);
рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

4.7. Материально-техническое оборудование: основное оборудование и основное оснащение.

4.8. Список литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень используемой литературы, год издания которой не более 10 лет. В случае использования литературы, год издания которой более 10 лет целесообразно включить ее в список дополнительной литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5. Оформление Программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12- основной текст, 14 – заголовки, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; листы формата А4, страницы нумеруются. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя Учреждения. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5.3. На основании Программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается учебно-тематический план по годам обучения, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

6. Утверждение Программы.

6.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: обсуждение Программы на заседании Педагогического совета; согласование с заместителем директора; утверждение директора.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с завучем по воспитательной работе.