

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новостроевская средняя общеобразовательная школа»

238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, 2

Тел./факс: 8 (40142) 7-32-17

E-mail: novostroevo2@yandex.ru

Утверждаю
Директор
Новостроевской средней школы
С.В. Макрецкий
Приказ №3 от 01.01.2017



Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новостроевской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее положение Учреждения разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательных отношений на участие в управлении Учреждением;
- определение основных направлений развития Учреждения и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля за его деятельностью.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в разработке устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование Основной образовательной программы, профилей

обучения;

- осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных актов, регламентирующих общие вопросы организации деятельности Учреждения;
- участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение предложения директора и комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения (кроме директора Учреждения) по результатам труда.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Общее руководство Учреждением как общеобразовательной организацией осуществляет Управляющий совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, а также представителей местной общественности и Учредителя. Члены Управляющего совета избираются открытым голосованием на Совете обучающихся, Педагогическом совете, Родительской конференции от каждой из перечисленных категорий. Количественный состав Управляющего совета – 11 человек.

3.2. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

3.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но

не реже одного раза в квартал.

4.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.3. Председатель Управляющего совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Управляющего совета, контролирует их

выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Председатель может созвать внеочередные заседания Управляющего совета на основании поступивших к нему заявлений.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего совета.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам Учреждения, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Учреждения Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета.

6.2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

– требовать предоставления и получать от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности;

– присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

– представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию Учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Учреждения (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся Учреждения);

– досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

– пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

– совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;

– совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете

