

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новостроевская средняя общеобразовательная школа»

238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, 2

Тел./факс: 8 (40142) 7-32-17

E-mail: novostroevo2@yandex.ru

Утверждаю
Директор
Новостроевской средней школы
С.В. Макрецкий
Приказ №3 от 01.01.2017



Положение
об общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новостроевской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Собрание) является органом самоуправления Учреждения.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании устава Учреждения.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

2. Компетенции Собрания

2.1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- принятие Коллективного договора и приложений к нему;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

3.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

3.6. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.10. Документация Собрания постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.