

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Новостроево
Озерского района Калининградской области
238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, 2
Тел./факс: 8 (40142) 7-32-17
E-mail: novostroevo2@yandex.ru

Утверждаю

Директор

Новостроевской средней школы

Макрецкий С.В.

Приказ № 321 от 12.11.2015



**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе поселка Новостроево Озерского района Калининградской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с пунктом 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Порядок принят с учетом мнения Совета обучающихся (протокол №1 от 11.11.2015 г.), Совета родителей (законных представителей) (протокол № 2 от 11.11.2015 г.).

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 238135, Калининградская область, Озерский район, пос. Новостроево, ул. Школьная, д. 2.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://novostroevo.edusite.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Учреждение размещает распорядительный акт (Постановление администрации муниципального образования «Озерский городской округ») о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Озерский городской округ» на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3) заместители директора организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.